



Katholische Kirchengemeinde „St. Elisabeth“

im Pastoralverbund „St. Gabriel Werra-Meißner“

Friedrich-Wilhelm-Straße 36, 37269 Eschwege

Stellenausschreibung Pfarrsekretärin/ Pfarrsekretär (m/w/d)

Zum 01.12.2022 ist in der katholischen Kirchengemeinde St. Elisabeth in Eschwege die Teilzeitstelle einer Pfarrsekretärin/ eines Pfarrsekretärs im Pfarrbüro zu besetzen

Die Wochenarbeitszeit beträgt 11 Stunden.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben mit Postbearbeitung, Telefonservice und digitaler Aktenverwaltung
- Umgang mit Publikumsverkehr und die Zusammenarbeit mit Haupt- und Ehrenamtlichen,
- Annahme von Messstipendien, Aufnahme von Tauf-, Trau- und Bestattungsanmeldungen,
- Führen der Kirchenbücher, Pflege von Datenbanken, inkl. des kirchlichen Meldewesens
- Bearbeitung und Erstellen von Texten für unsere Medien, z.B. Pfarrbrief und Flyer
- Mitwirkung bei der Raumvergabe
- Finanzwesen mit Zuarbeit für Verwaltungsleitung

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Fähigkeiten im Bereich Bürokommunikation bzw. Sekretariatstätigkeiten,
- sichere Anwendung der gängigen MS-Office-Produkte und gute IT-Kenntnisse,
- hohe Motivation, ausgeprägte kommunikative und organisatorische Fähigkeiten sowie Teamorientierung,
- Sie verfügen über eine zuverlässige, verantwortungsbewusste, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Uneingeschränkte Identifikation mit der römisch-katholischen Kirche

Wir bieten:

- einen attraktiven Arbeitsplatz in einer Pfarrgemeinde
- ein vielseitiges, abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- die Mitarbeit in einem engagierten Team
- gründliche Einarbeitung in das Arbeitsfeld sowie Möglichkeiten der Fortbildung
- eine aufgabengerechte Vergütung und attraktive Sozialleistungen nach den Richtlinien der Bistums-KODA

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an:

Katholische Kirchengemeinde St. Elisabeth

Herrn Pfarrer Mario Lukes

Friedrich-Wilhelm-Str. 36

37269 Eschwege

oder per E-Mail an:

mario.lukes@bistum-fulda.de

Der Verantwortliche unterliegt bei der Verarbeitung personenbezogener Daten dem Kirchlichen Datenschutzgesetz des Bistums Fulda (KDG). Die von Ihnen zur Verfügung gestellten Informationen werden ausschließlich zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens verwendet. Eine Rückgabe oder Löschung der Bewerbungsunterlagen erfolgt spätestens nach 6 Monaten, sofern Sie keiner Verwendung zu anderen Zwecken ausdrücklich zugestimmt haben. Weitere Informationen zur Verarbeitung und zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.bistumfulda.de>